

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật về đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã trên địa bàn phường Tân Dân năm 2026

Thực hiện Nghị định số 168/2025/NĐ-CP ngày 30/06/2025 của Chính phủ về đăng ký kinh doanh;

Thực hiện công văn số 1234/BTC – DNTN của Bộ Tài chính ngày 30 tháng 01 năm 2026 về việc xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật về đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã năm 2026;

Căn cứ Công văn 2489/UBND-THĐT ngày 06/02/2026 của UBND tỉnh về việc xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật về đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã năm 2026;

UBND Phường Tân Dân, ban hành kế hoạch kiểm tra, việc chấp hành quy định của pháp luật về đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã năm 2026 trên địa bàn phường Tân Dân, như sau:

## II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Theo dõi, nắm tình hình hoạt động thực tế của các hộ kinh doanh và hợp tác xã trên địa bàn phường; kịp thời phát hiện các trường hợp hoạt động không đúng địa điểm, không hoạt động, ngừng hoạt động, hoặc có dấu hiệu vi phạm quy định pháp luật; làm cơ sở để phối hợp, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định.

### 2. Yêu cầu

Việc theo dõi, kiểm tra phải bảo đảm khách quan, công khai, đúng chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền của UBND phường;

Không gây phiền hà, không cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh hợp pháp của hộ kinh doanh, hợp tác xã;

Bảo đảm phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận, lực lượng có liên quan.

## II. ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG KIỂM TRA

### 1. Đối tượng kiểm tra

a) Các Hộ kinh doanh đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh có trụ sở tại phường Tân Dân.

b) Các hợp tác xã đang hoạt động trên địa bàn phường.

*(Thông báo Danh sách HKD và HTX kiểm tra trước 07 ngày theo quy định).*

## **2. Nội dung kiểm tra**

- Tình trạng hoạt động thực tế của hộ kinh doanh, hợp tác xã tại địa chỉ đã đăng ký (đang hoạt động, ngừng hoạt động, không hoạt động tại địa điểm đăng ký);

- Việc chấp hành các quy định pháp luật thuộc phạm vi quản lý của chính quyền địa phương như: an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, trật tự xây dựng, an toàn thực phẩm (*nếu có*), phòng cháy chữa cháy theo quy định;

- Việc treo biển hiệu, sử dụng địa điểm kinh doanh đúng quy định;

- Ghi nhận, tổng hợp các dấu hiệu vi phạm liên quan đến đăng ký kinh doanh (*nếu có*) để báo cáo, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định.

## **III. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA**

1. Trưởng đoàn: Đại diện lãnh đạo UBND phường.

2. Phó trưởng đoàn: Trưởng phòng Kinh tế hạ tầng và Đô thị, Chánh Văn phòng HĐND & UBND, Trưởng phòng Văn hóa - xã hội

3. Thành viên đoàn kiểm tra bao gồm: Công chức phòng Kinh tế hạ tầng và Đô thị phụ trách ĐKKD, Công chức Văn phòng HĐND&UBND phụ trách lĩnh vực tư pháp, Công an Phường, Thuế cơ sở 13 tỉnh Thanh Hóa; Công chức phòng văn hóa – xã hội

## **IV. QUY TRÌNH THỰC HIỆN**

### **1. Thông báo làm việc**

UBND phường gửi văn bản thông báo kế hoạch làm việc đến các hộ kinh doanh và hợp tác xã thuộc đối tượng theo dõi, kiểm tra ít nhất 07 ngày làm việc trước khi tiến hành, bảo đảm đúng quy định và tạo điều kiện cho các đơn vị chuẩn bị, phối hợp thực hiện.

### **2. Tiến hành làm việc tại địa điểm hoạt động**

- Công bố Quyết định thành lập Tổ công tác và nội dung làm việc;

- Tiến hành làm việc trực tiếp tại địa điểm hoạt động của hộ kinh doanh, hợp tác xã để ghi nhận tình trạng hoạt động thực tế, việc chấp hành các quy định pháp luật thuộc phạm vi quản lý của chính quyền địa phương;

- Lập Biên bản làm việc/biên bản ghi nhận tình trạng hoạt động theo mẫu quy định ngay sau khi kết thúc buổi làm việc.

### **3. Xử lý và tổng hợp kết quả**

- Trường hợp phát hiện hành vi vi phạm thuộc thẩm quyền xử lý của UBND phường, thực hiện xử lý theo quy định của pháp luật;

- Trường hợp phát hiện vi phạm vượt thẩm quyền hoặc có dấu hiệu vi phạm liên quan đến đăng ký kinh doanh: tổng hợp, báo cáo và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định;

- Tổng hợp kết quả theo dõi, kiểm tra, báo cáo UBND tỉnh theo yêu cầu.

## **V. THỜI GIAN VÀ KINH PHÍ**

1. Thời gian: Dự kiến từ ngày: 01/03/2026 đến ngày 31/3/2026.

2. Kinh phí: Nguồn ngân sách phường năm 2026 theo quy định.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Phòng Kinh tế Hạ tầng Đô thị phường : Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan đến các đơn vị trong danh sách được kiểm tra.

2. Công an phường: Phối hợp xác minh về địa chỉ trụ sở và tình hình an ninh trật tự tại địa điểm kinh doanh.

3. Các đơn vị được kiểm tra: Có trách nhiệm cử người đại diện làm việc và cung cấp hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác kiểm tra.

Kế hoạch này được xây dựng nhằm đảm bảo việc kiểm tra nội dung đăng ký kinh doanh đối với Hộ kinh doanh và Hợp tác xã được thực hiện đúng quy định hiện hành.

Đề nghị các thành viên trong Đoàn kiểm tra và các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ đúng tiến độ và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin, số liệu đã cung cấp và kiểm tra./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Tài chính (B/c)
- TTĐU, TTHĐND phường (B/c)
- Chủ tịch, Các PCT (B/c)
- Thuế cơ sở 13;
- Các TDP (TB)
- TT CU (TT)
- Lưu, KTHTĐT

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Đậu Văn Đồng**